

**RESUMEN DEL PATRIMONIO DE UNA EMPRESA:**

<p><b>ACTIVO</b></p> <p>Representa lo que la empresa tiene (bienes y derechos de cobro).</p> <p>Muestra su <b>ESTRUCTURA ECONÓMICA</b>.</p> <p>Es el <b>DESTINO</b> de los fondos.</p> <p>Se ordena de menor a mayor <b>LIQUIDEZ</b>.</p>	<p><b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>                      (Permanencia en la empresa más de 1 ejercicio económico)</p>	Inmovilizado Intangible
		Inmovilizado Material
		Inversiones Inmobiliarias
		Inversiones Financieras a L/P
	<p><b>ACTIVO CORRIENTE</b>                      (Permanencia en la empresa menos de 1 ejercicio económico)</p>	Existencias
		Deudores o Realizable (Derechos de Cobro)
Tesorería o Disponible		

<p><b>PATRIMONIO NETO-PASIVO</b></p> <p>Representa cómo ha financiado lo que la empresa tiene (Financiación Propia o Ajena).</p> <p>Muestra su <b>ESTRUCTURA FINANCIERA</b>.</p> <p>Es el <b>ORIGEN</b> de los fondos.</p> <p>Se ordena de menor a mayor <b>EXIGIBILIDAD</b>.</p>	<p><b>PATRIMONIO NETO</b>                      (Recursos Propios)</p>	Capital Social
		Reservas
		Resultado del Ejercicio
	<p><b>PASIVO</b>                      (Recursos Ajenos)</p>	<p><b>Pasivo No Corriente</b>                      (Período de devolución superior al año)</p>
		<p><b>Pasivo Corriente</b>                      (Período de devolución inferior al año)</p>

## ESTRUCTURA DE UN BALANCE DE SITUACIÓN

<b>ACTIVO</b>			
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>16,00</b>
* <b>Inmovilizado Intangible</b>		7,00	
- Descripción	5,00		
- Descripción	2,00		
* <b>Inmovilizado Material</b>		3,00	
- Descripción	2,00		
- Descripción	1,00		
* <b>Inversiones Inmobiliarias</b>		2,00	
- Descripción	2,00		
* <b>Inversiones Financieras a L/P</b>		4,00	
- Descripción	4,00		
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>18,00</b>
* <b>Existencias</b>		4,00	
- Descripción	2,00		
- Descripción	2,00		
* <b>Deudores o Realizable</b>		10,00	
- Descripción	5,00		
- Descripción	5,00		
* <b>Tesorería o Disponible</b>		4,00	
- Descripción	1,00		
- Descripción	3,00		
<b>TOTAL ACTIVO</b>			<b>34,00</b>

<b>PATRIMONIO NETO-PASIVO</b>			
<b>A) PATRIMONIO NETO (FONDOS PROPIOS)</b>			<b>18,00</b>
* <b>Capital</b>	10,00	10,00	
* <b>Reservas</b>		5,00	
- Descripción	3,00		
- Descripción	2,00		
* <b>Resultado del ejercicio</b>	3,00	3,00	
<b>B) PASIVO</b>			<b>16,00</b>
* <b>Pasivo No Corriente</b>		6,00	
- Descripción	3,00		
- Descripción	3,00		
* <b>Pasivo Corriente</b>			
- Descripción	5,00	10,00	
- Descripción	5,00		
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO-PASIVO</b>			<b>34,00</b>

## FASE INICIAL (BASE DE LA CONTABILIDAD):

1. Identificamos en toda operación o hecho contable al menos 2 cuentas, que sufren una variación. Estas pueden ser:
  - A. Un **ELEMENTO PATRIMONIAL**: Bien (Activo), Derecho de Cobro (Activo), Obligación de Pago (PN-Pasivo) o un Patrimonio Neto (PN-Pasivo).
  - B. Un **INGRESO** o un **GASTO**.
2. Mencionamos si se produce un aumento o disminución de cada una de estas cuentas.
3. A continuación, exponemos si ha de aparecer en el DEBE o en el HABER, teniendo en cuenta las siguientes instrucciones del Convenio de Cargo y Abono:
  - A. CUENTAS DE ACTIVO (bienes y derechos de cobro):**
    - Db: Valor Inicial y Aumento de Valor.
    - Hb: Disminución de Valor.
  - B. CUENTAS DE PN-PASIVO (obligaciones de pago y el patrimonio neto):**
    - Hb: Valor Inicial y Aumento de Valor.
    - Db: Disminución de Valor.
  - C. CUENTAS DE GASTO:**
    - Db: Nacen y Aumento de Valor.
    - Hb: Disminución de Valor (caso excepcional como descuentos y devoluciones).
  - D. CUENTAS DE INGRESO:**
    - Hb: Nacen y Aumento de Valor.
    - Db: Disminución de Valor (caso excepcional como descuentos y devoluciones).
4. Cumplimentamos la cruceta (T) de cada cuenta, anotando en el Debe o en el Haber.
5. Al final, calculamos el saldo de cada una de las cuentas, como diferencia entre la suma del Debe y la suma del Haber.

## CÓMO REGISTRAR LAS OPERACIONES MÁS FRECUENTES DE COMPRAS Y VENTAS:

**1. Una compra de mercaderías, mp, envases, etc., o cualquier otro gasto de la empresa:**

D\_\_\_\_\_H

(6XX) Compra u otro gasto                      a                      (400) Proveedores o (410) Acreedores  
(472) H.P. IVA **Soportado**

Al pagar esta deuda que se origina:

(400) o (410)                      a                      (572) Bancos c/c o (570) Caja-€

Si se formaliza la deuda en un efecto comercial (letra de cambio, pagaré o recibo):

(400) o (410)                      a                      (401) o (411) respectivamente

**2. Una compra de INMOVILIZADO (se trata de una inversión):**

D\_\_\_\_\_H

(21X) Inmov. Material                      a                      (523) Proveedores Inmov. a C/P o  
(472) H.P. IVA **Soportado**                      (173) Proveedores Inmov. a L/P

Al pagar esta deuda que se origina:

(523)                      a                      (572) Bancos c/c o (570) Caja-€

**3. Una venta de mercaderías, productos terminados, etc., o cualquier otro ingreso de la empresa:**

D\_\_\_\_\_H

(430) Clientes o (440) Deudores                      a                      (7XX) Venta u otro ingreso  
(477) H.P. IVA **Repercutido**

Al cobrar esta deuda que se origina:

(572) o (570)                      a                      (430) o (440)

Si se formaliza la deuda en un efecto comercial (letra de cambio, pagaré o recibo):

(431) o (441)                      a                      (430) o (440)

### OTRAS CUESTIONES A TENER EN CUENTA:

1. En una compra, los descuentos incluidos **en factura** son menor valor de la compra. Pero todos los gastos adicionales a la misma (transporte, aduanas, seguros, etc.), se consideran mayor valor de la compra.
2. En una venta, los descuentos incluidos **en factura** son menor valor de la venta. En el caso de que se le repercutan al cliente los gastos de transporte, se registran en una cuenta aparte (759) "Otros servicios diversos", y no en la cuenta (700).
3. En una compra, si se generan **con posterioridad** (en una factura posterior) descuentos p.p.p., rappels o devoluciones, se registran en el Hb (con su correspondiente cuenta de IVA Soportado).
4. En una venta, si se generan **con posterioridad** (en una factura posterior) descuentos p.p.p., rappels o devoluciones, se registran en el Db (con su correspondiente cuenta de IVA Repercutido).